

YHTEISET PALVELUT

TOIMIALUE

Vastuhenkilö: talousjohtaja Markku Vehmas

Yhteisten palveluiden toimialue koostuu neljästä palvelualueesta: talouden ohjaus, hallinto- ja asiakaspalvelut, henkilöstöpalvelut ja kohdennettu asiakastyö sekä kehittäminen ja tietohallinto.

Toiminnan painopisteinä olivat vuositavoitteiden mukainen palveluiden ja prosessien kehittäminen sekä palvelutoiminnan turvaaminen koronapandemian aiheuttamien haasteiden keskellä. Alkuvuonna toimialuetta työllisti Ukrainan sotaa pakenevien henkilöiden vastaanotto sekä kunta-alan sopimusneuvottelujen pitkittyminen ja syntyneiden palkkaratkaisujen toteuttaminen.

Toimialueen tammi-kesäkuun talous toteutui suunnitellusti. Budjetoidusta toimintamenoista toteutui 52,9 % ja toimintakatteesta 52,97 %.

HENKILÖSTÖPALVELUT JA KOHDENNETTU ASIAKASTYÖ

Palvelualue

Vastuhenkilö: henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto

Olennaiset tapahtumat palvelualueella tammi-kesäkuussa

Vuosi 2022 alkoi henkilöstöpalveluissa vauhdikkaasti. Koronapandemia jatkui edelleen ja tilanne oli erityisen haastava lakisääteisten palveluiden henkilöstöressurssien saatavuuden osalta. Henkilöstöpalveluissa kartoitettiin vapaaehtoista henkilöstöä siirtymään tehtäviin, joissa on akuutti resurssipula. Kunta-alan sopimusneuvotteluissa työnantaja -ja työntekijäjärjestöjen näkemykset olivat jo ennen neuvottelua kaukana toisistaan, ja pöydällä oli neuvoteltavana isoja kokonaisuuksia. Tilanteeseen varauduttiin päivittämällä kunnan ja toimialueiden varautumissuunnitelmat työtaisteluiden varalta. Tämä tulikin tarpeeseen, sillä kunta-alan sopimusneuvotteluissa saavutettiin sopimusratkaisu vasta kesäkuun alussa. Tuusulaan kohdentuneita työtaistelutoimia kevään aikana olivat ylityö- ja vuoronvaihtokiellot, jotka kuormittivat erityisesti varhaiskasvatusta, jossa jo muutoinkin kärsittiin resurssipulasta. Työtaistelutilanne vaati henkilöstöpalveluilta jatkuvaa tilanteen seuraamista, yhteydenpitoa Kuntatyönantajiin ja esihenkilöiden ohjeistamista. Samanaikaisesti henkilöstöpalveluissa oli käynnissä useampia kehittämisprosesseja ja kilpailutuksia, minkä vuoksi työtilanne oli hyvin kuormittava.

Työllisyyspalveluissa vuoteen 2022 siirryttiin positiivisissa tunnelmissa, vuoden 2021 lopun kohentuneen työmarkkinatilanteen myötä. Kunnan maksamat työmarkkinatuen kuntaosuudet laskivat alkuvuonna yrittäjien tukien poistuttua tammikuun ajaksi. Lopullisesti työmarkkinatukea lakattiin maksamasta yrittäjille poikkeuslainsäädännön päätyttyä maaliskuun lopussa. Kevään aikana työvoimapula paheni useimmilla aloilla ja työttömien työnhakijoiden määrät olivat laskussa kaikissa asiakaskohderyhmissä. Työllisyyspalveluiden työssä näkyi myös vahvasti TE-palveluiden 1.5. alkaen voimaan tullut uuden työvoimapalvelumallin käynnistyminen, jonka tiukentunut työnhakuelvoite aiheuttaa asiakkaisissa hämmennystä ja ohjauksen tarvetta. Kasvaneeseen kysyntään vastattiin lisäämällä palveluvalikkoon kerran kuukaudessa työnhakuneuvonnan paikan päällä ilman ajanvarausta. Ukrainalaisten työnhakijoiden tukeminen jatkui työnhakijaryhmälle suunnattujen työnhakutyöpajojen pitämisellä. Tuusulan työllisyyspalvelut haki yhteistyökumppani Hyrian koordinoimaan ja hakemaan LOGIS-hankkeeseen ajalla 1.11.2022- 30.4.2025. Hankkeen tavoitteina on etsiä, testata ja mallintaa eri kanavat ja toimenpiteet, joita pitkin uutta työvoimaa logistiikka-alalle on mahdollista saada sekä vahvistaa työvoiman pysyvyyttä yrityksissä.

Maahanmuuttajapalveluissa Ukrainan sodan alkaminen työllisti tiimiä huomattavasti. Maahanmuutto- ja työllisyyspalveluissa varauduttiin koko yksiköllä hätämajoituksen käynnistämiseen, ja henkilöstöpalveluiden kanssa kartoitettiin mahdollisia lisäresursseja muista yksiköistä. Maahanmuuttotiimi asutti kesäkuussa 2022 kaksi ukrainalaista perhekuntaa Maahanmuuttoviraston kanssa sovitun kuntamallin mukaisesti. Uusi määräaikainen, erityisohjaaja aloitti maaliskuussa. Tehtävänä on tukea erityistä tukea tarvitsevia maahanmuuttajaperheitä.

Ohjaamopalveluissa kehitettiin vuoden alussa erityisesti talous- ja velkaneuvonnan osaamista. Yhteistyötä alueen oppilaitosten ja puolustusvoimien kanssa tiivistettiin entisestään. Tämä yhteistyö yhdessä muiden palautuvien palveluiden kanssa lisäsi erityisesti Starttipajan ja etsivän työn asiakasmäärää. Ohjaamon psykologin tehtävä vakinaistettiin ja muut rekrytoinnit yksikössä saatiin päätökseen. Asumisneuvoja aloitti työssään, ja tarve osaamiselle alkoi näkyä ja asiakkaat ovat antaneet pelkästään positiivista palautetta uudesta osaamisalueesta.

HENKILÖSTÖPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto

Olellaiset tapahtumat tammi-kesäkuussa

Tuusulan kunnan henkilöstöpalvelut tuottaa henkilöstöhallinnon palveluita kunnan johdolle, esihenkilöille ja henkilöstölle. Palveluihin kuuluvat johdon ja esihenkilöiden tuki ja neuvonta palvelussuhdeasioiden koko elinkaaren ajalta sekä henkilöstön osaamisen kehittämiseen, työhyvinvointiin ja turvallisuuteen liittyvä kehittämis-toiminta ja asiantuntijatuki.

Henkilöstön osaamisen kehittäminen on yksi strategisesti merkittävimmistä keinoista, jolla voidaan tukea kuntastrategian toteutumista. Tätä strategista keinoa tukee Osaaminen ja kyvykkyydet -ohjelma 2021–2025. Ohjelmassa kehittämisen kärkiä ovat henkilöstön osaamisen strateginen kehittäminen sekä osaamisen kehittämistä tukevan johtamisen, rakenteiden ja menetelmien kehittäminen. Ohjelma ja sen pohjalta määritellyt tavoitteet ohjaavat henkilöstöjohtamista ja henkilöstöpalveluiden toimintaa.

Osaamisen kehittämisen järjestelmäratkaisun selvitystyö saatiin päätökseen maaliskuussa. Huhtikuussa aloitettiin järjestelmän käyttöönottoon liittyvä määrittely- ja valmistelutyö. Järjestelmän käyttöönotto toteutetaan asteittain syksyn aikana. Ensimmäisenä vuorossa on henkilöstön koulutuskalenteri ja lakisääteisten osaamisen ja pätevyysien -kokonaisuus. Sähköinen järjestelmä avaa uusia mahdollisuuksia ja työkaluja osaamisen kehittämiseen sekä helpottaa tiedon koontia ja raportointia.

Henkilöstöpalveluiden yhtenä tavoitteena on kehittää ja sujuvoittaa HR-prosesseja tukemaan johtamista ja esihenkilötyötä. HR-prosessien osalta kehittämistyössä keskityttiin kevään aikana henkilöstösuunnittelun ja rekrytointiprosessin kehittämiseen. Esihenkilöille järjestettiin Laura-rekrytointijärjestelmästä koulutus, uudistettiin hakuilmoituspohjia uuden strategian mukaisiksi sekä kilpailutettiin rekrytointin suorahaku- ja henkilöstöarviointipalvelut. Henkilöstösuunnitteluprosessista laadittiin prosessikuvaus ja aloitettiin prosessin sähköistäminen. Työnantajakuvan kehittämiseen laadittiin suunnitelma yhteistyössä viestinnän kanssa ja työtä jatketaan osana kunnan brändityötä.

Uudella strategiakaudella henkilöstöjohtamisen painotuksia ovat valmentava johtaminen, hyvän mielenterveyden ja yleensäkin hyvinvoinnin edistäminen, sekä henkilöstön osaaminen ja kyvykkyys. Työyhteisökeskeistä valmentavaa johtamista edistetään mm. tukemalla esihenkilöitä ja työyhteisöjä vuorovaikutteiseen ja aktiiviseen osallistumiseen oman työn ja prosessien kehittämisessä. Kevään aikana kartoitettiin valmentavan johtamisen asiantuntijapalveluita. Varsinainen valmennuskokonaisuus käynnistetään syksyn 2022 aikana.

Henkilöstöjohtamisen painopisteiden toteutumista seurataan säännöllisesti mm. työhyvinvoinnin pulssikyselyllä. Kyselytyökalun hankinta kilpailutettiin keväällä. Ensimmäisen huhtikuussa toteutetun kyselyn teemana oli työhyvinvointi ja työkyky. Syksyllä toteutettavan kyselyn teemana on osaaminen ja kyvykkyydet. Työhyvinvoinnin pulssi -kysely korvaa aikaisemman henkilöstökyselyn, joka toteutettiin vain joka toinen vuosi. Pulssikyselyyn vastaaminen on nopeampaa ja useammin toistettavalla kyselyllä saadaan ajankohtaista tietoa henkilöstön tilasta ja toimenpiteiden vaikutuksista.

Hyvän mielenterveyden -painopisteen edistämiseen saatiin hyvä alku Kevan -yhteishankkeesta. Alkuvuodesta henkilöstöpalvelut toteuttivat johtoryhmäkierroksen, jossa kartoitettiin esihenkilöiden näkemyksiä hyvän mielen työpaikasta sekä hyvän mielenterveyden edistämisestä. Tässä yhteydessä esihenkilöt kertoivat omasta kuormittuneisuudestaan, jonka vuoksi työterveyshuolto toteutti maaliskuussa esihenkilöille kohdistetun kuor-

mituskyselyn. Kyselyn tuloksia käsiteltiin johtoryhmässä ja toimialueilla. Uusi työhyvinvoinnin asiantuntijaryhmä aloitti toimintansa loppukeväästä työsuojelupäällikön johdolla. Työhyvinvointiryhmän tarkoituksena on kehittää ja edistää henkilöstön työhyvinvointia ja virkistystoimintaa kunnan henkilöstöjohtamisen strategian mukaisesti.

Kunnan yhteistoiminnan rakenteita ja käytäntöjä kehitettiin yhteistyössä työsuojeluvaltuutettujen ja pääluottamusmiesten kanssa. Henkilöstöpalveluiden johdolla laadittiin uusi ohje yhteistoiminnan käytänteistä kunnassa.

Henkilöstöpalveluiden resurssitarve - Henkilöstöjohtaja esittää henkilöstöpalveluiden tiimiin määräaikaista henkilöstösihteerin tehtävää 1.9.2022 - 31.12.2023.

Edellisessä organisaatiomuutoksessa vuonna 2019 henkilöstöpalveluihin keskitettiin osa HR-toiminnoista. HR:n resurssi ei ole ollut riittävä, jotta HR-palveluiden keskittäminen olisi ollut mahdollista siinä laajuudessa kuin se olisi tarkoituksenmukaista.

Henkilöstösihteeriresurssi on jakautunut toimialueiden välillä epätasaisesti. Toimialueiden johdolta ja esihenkilöiltä on tullut palautetta, että henkilöstösihteeriresurssi on riittämätön. Esim. Sivistyksessä aiempi resurssi on ollut 1 htv (nykyään 0,5 htv). Lisääntynyt henkilöstöhallinnollinen työ kuormittaa esihenkilöitä (työterveyshuollon työpaikkaselvitys esihenkilöiden kuormituksesta 3/2022) ja on pois ihmisten johtamisesta. Työn tuottavuuden kannalta ei ole tarkoituksenmukaista, että esihenkilöt tekevät henkilöstösihteeereille aiemmin kuuluneita tehtäviä.

Osaamisen kehittämisen osa-alue henkilöstöpalveluissa on ollut pitkään aliresursoitu (strateginen painopiste 2021–2025, Osaaminen ja kyvykkyydet strateginen keino-ohjelma). Tilanteeseen on haettu ratkaisua tehtävänkuvien muokkauksilla, mutta tämä ei ole riittävä ratkaisu, sillä samanaikaiset isot kehittämishankkeet ja työkykyhaasteet kuormittavat palvelualueetta.

Henkilöstösihteerin lisäresurssi on välttämätön, jotta henkilöstöhallinnon prosessit voidaan turvata sekä vähentää henkilöstön kuormitusta ja ehkäistä sairauspoissaoloja.

TURVALLISUUSPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: turvallisuuspäällikkö Erkki Vähämäki

Olennaiset tapahtumat tammi-kesäkuussa

Turvallisuuspalveluissa huolehditaan kunnan kokonaisturvallisuuden ylläpidosta sekä suunnitellaan kunnan ja kuntalaisten arjen turvallisuutta lisääviä toimenpiteitä.

Turvallisuuspalveluissa pidettiin yllä Korona-pandemia tilannekuvaa viikoittaisissa tilannekatsauksissa, sekä koordinoitiin henkilöstön suojautumista. Kunnan henkilöstölle ja kuntalaisille kohdennettiin tehostettua viestintää poikkeusolojen rajoitusten vaikutuksista työhön sekä palveluihin. Koronatartunnat alueella pysyivät varsin korkeissa lukemissa kesästä huolimatta, joten kasvomaskijakelua on jatkettu heikompiosaisille.

Kunnan varautumista tehostettiin Ukrainan sodan vaikutuksesta. Toimialueilla tehtiin riski- ja haavoittuvuus-analysit perustuen Kuntaliiton päivitettyyn riskiympyrään, jonka perusteella kunnan valmiussuunnitelma sekä toimialueiden suunnitelmat päivitettiin vastaamaan uusia uhkia. Kunnan riskejä tarkasteltiin muuttuneessa tilanteessa ja riskienhallintaan tuotiin toiminnallisia riskejä tarkastelun perusteella. Jatkotehtävänä tulositysköt työstävät toimintakortteja keskeisten riskien varalle, jotta toiminta mahdollisissa häiriötilanteissa olisi ennakkoon suunniteltua ja sujuvaa. Toimintakorttien tekeminen toimii myös harjoituksena tulosityksikoille, kun käydään läpi toimintaa häiriötilanteissa.

Kunnan tiloissa olevat väestönsuojat tarkastettiin tilapalveluiden toimesta sekä koulutettiin kiinteistöjen henkilöstöstä väestönsuojanhoitajia.

Alueellisten valmiuskeskusten henkilöstön koulutukset aloitettiin keväällä, koulutukset saatetaan loppuun syksyn aikana ja koulutus päättyy loppuharjoitukseen.

MAAHANMUUTTO- JA TYÖLLISYYSPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö Laura Smolander

TYÖLLISYYSPALVELUT

Olennaiset tapahtumat tammi-kesäkuussa

Vuoteen 2022 siirryttiin odottavan positiivisissa tunnelmissa, kun työmarkkinatilanne alkoi vuoden 2021 lopussa kohentumaan. Myös kunnan maksamissa työmarkkinatuen kuntaosuuksissa oli alkuvuoden aikana laskua yrittäjien poistuttua tammikuun ajaksi. Lopullisesti työmarkkinatukea lakattiin maksamasta yrittäjille poikkeuslainsäädännön päätyttyä maaliskuun lopussa.

Kevään aikana työvoimapula on pahentunut useimmilla aloilla ja työttömien työnhakijoiden määrät ovat laskussa kaikissa asiakaskohderyhmissä. Työllisyyspalveluiden työssä näkyi vahvasti TE-palveluiden 1.5. alkanut uuden työvoimapalvelumallin käynnistyminen, jonka tiukentunut työnhakuvelvoite aiheuttaa asiakkaisissa hämmennystä ja ohjauksen tarvetta. Pyrimme vastaamaan kasvaneeseen kysyntään lisäämällä palveluvalikkoon kerran kuukaudessa työnhakuneuvonnan paikan päällä ilman ajanvarausta. Myös ohjaus työllisyyspalveluiden asiakkuuteen TE-palveluista on lisääntynyt sähköisen ajanvarauskalenterin kautta. Tiukentunut työnhakuvelvoite myös aiheuttaa osaltaan sen, että työkyvyn kartoituspalveluille sekä lääkärin B-lausunnoille työkyvystä on nyt kysyntää selvästi aiempaa enemmän. Työllisyyspalvelut hyödyntää Uudenmaan Työterveys Oy:n kanssa sovittua palvelumallia ohjaamalla asiakkaita työkyvyn arvioon.

Ukrainalaisten työnhakijoiden tukeminen jatkuu tälle työnhakijaryhmälle suunnattujen työnhakutyöpajojen pitämisellä sovitun määräajoin sekä työllistämisen kuntalisän myöntämisenä myös tilapäistä suojelua saavien työllistäjille.

Tuusulan työllisyyspalvelut hakee yhteistyökumppanina Hyrian koordinoimaan ja hakemaan LOGIS –hankkeeseen ajalla 1.11.2022- 30.4.2025. ESR –rahoitusauksessa haettavan LOGIS-hankkeen tavoitteina on etsiä, testata ja mallintaa eri kanavat ja toimenpiteet, joita pitkin uutta työvoimaa logistiikka-alalle on mahdollista saada sekä vahvistaa työvoiman pysyvyyttä yrityksissä (hankkeen kumppaniyrityksissä sekä laajemmin alueen logistiikka-alan eri yrityksissä), yhdessä hankkeen toiminta-alueen kuntien (Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä-Pornainen, Nurmijärvi, Riihimäki ja Tuusula) sekä keskeisten oppilaitosten kanssa. Tuusulan osuus hankkeen rahoituksesta on n. 5 000 € / toimintavuosi, eli yhteensä maksimissaan 12 000 €.

Tavoite: Edistää alueen työnantajien työvoimatarpeiden ja työttömien työnhakijoiden kohtaamista

Mittari: Asiakaslukumäärät: työllistyneet henkilöt (16 hlöä)

Tavoite: Löytää asiakaskohtaisesti yksilölliset ratkaisut työllistymisen edistämiseksi ja antaa tätä tavoitetta tukevaa yksilöllistä palveluohjausta ja kohdennettua tukea kohti avoimia työmarkkinoita

Mittari: Asiakaskontaktipuhelut, ei asiakkuutta (33 kpl), (osittain etä-) tavatut asiakkaat (62 hlöä), eteenpäin polutetut asiakkaat (22 hlöä, joista työllistyneitä 16 hlöä)

Tavoite: Hillitä ja ennaltaehkäistä Kelan työmarkkinatuen kuntaosuusmaksujen kasvua

Mittari: työmarkkinatuen kuntaosuusmaksu. Vuoden 2022 maksettu kuntaosuus tammi-kesäkuulta (1 006 700 €) on 5,2 % pienempi edellisvuoteen verrattuna. Vuonna 2021 tammi-kesäkuulta maksettiin yht. 1 059 260 €.

Tavoite: Vähentää Kelalle maksettuja työmarkkinatuen kuntaosuusmaksuja.

Mittari: Työmarkkinatuen kuntaosuuslistalta toimenpiteiden avulla poistuneista saadut säästöt ajalla tammi-kesäkuu: 102 350 €. Vuonna 2021 säästöjä saatiin samalla ajalla 62 220 €. Laskennallista nousua vuoden 2021 tammi-kesäkuun säästöön on 64,5 %.

MAAHANMUUTTAJAPALVELUT

Olennaiset tapahtumat tammi-kesäkuussa

Maahanmuuttopalveluiden tavoitteena on tarjota kaikille kunnassa oleville maahanmuuttajille neuvontaa ja ohjausta. Maahanmuuttopalveluissa aloitti tammikuussa 2022 vakituinen kotouttamisohjaaja, joka palkattiin marraskuussa 2021 lähteneen kotoutumisohjaajan tilalle. Kun sairastelukierre alkoi helpottaa, alkoi Ukrainan sota. Maahanmuuttokoordinaattorin työaika meni täysin maaliskuu-kesäkuussa Ukraina-asioiden hoitoon, koska Tuusulaan muutti noin 90 ukrainalaista kevään aikana ja samalla kunta varautui hätämajoituksen järjestämiseen ukrainalaisille. Hätämajoitus ei kuitenkaan toteutunut. Maahanmuutto- ja työllisyyspalveluissa varauduttiin koko yksiköllä hätämajoituksen käynnistämiseen ja yhdessä henkilöstöpalveluiden kanssa kartoitettiin mahdollisia lisäresursseja muista yksiköistä. Maaliskuun lopussa maahanmuuttotiimissä aloitti uusi määräaikainen, osa-aikainen (50 %) erityisohjaaja. Erityisohjaajan tehtävänä on tukea erityisesti niitä maahanmuuttajaperheitä, joiden voimavarat ovat heikot, mutta eivät tarvitse vielä Keusoten raskaita palveluita.

Maahanmuuttajille suunnatussa ylikunnallisessa palveluneuvonnassa jalkautuva työntekijä tarjosi palveluneuvontaa tuusulalaisille maahanmuuttajille. Tämä oli erittäin merkittävä resurssi, kun maahanmuuttotiimin tilanne on todella haasteellinen alkuvuodesta. Hankkeelle on saatu toiminatavan juurruttamiseen tähtäävä jatkorahoitus hankerahoitus 1.9.2022-31.8.2023 väliseksi ajaksi. Tuusulan omarahoitusosuus hankkeelle on 14 175 euroa. Hankkeen toimintamuotoina on hyväksi havaittu jalkautuva työ eli lähineuvonta, etäneuvontaa ja nettisivuja kehitetään edelleen. Hankkeen nettisivuja kehitettiin ja ne löytyvät osoitteesta www.maspa.fi. Hanke osoitti hyödyllisyytensä myös Ukrainan kriisin aikana, koska näin yli kuntarajojen kyetään tekemään yhteistyötä ja neuvontaa ukrainalaisten asioissa.

Vastaanotetut uudet asiakkaat

Kansainvälinen suojelu. Kuntaan saapui kevään aikana 7-henkinen kiintiöpakolaisperhe. Kunta on sitoutunut ottamaan vastaan toimintavuonna 20 kansainvälistä suojelua saavan henkilöä, joten kuntapaikkoja on jäljellä vielä 13 heille kesäkuun jälkeen.

Ukrainalaiset Tuusulassa. Ukrainan sodan seurauksena kuntaan on muuttanut noin 90 ukrainalaista, jotka on ohjeistettu hakemaan maahanmuuttokoordinaattorin toimesta EU:n tilapäistä suojelua. Toukokuussa aloitti osa-aikainen ukrainankielinen tulkki maahanmuuttotiimin apuna. Lisäksi maahanmuuttokoordinaattori tarjosi ohjeistusta ja neuvontaa sekä ukrainalaisille että kotimajoittajille.

OHJAAMOPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: ohjaamopalvelupäällikkö Jaana Kellosalmi

Olennaiset tapahtumat tammi-kesäkuussa

Ohjaamopalvelut tuottaa 16–29-vuotiaille nuorille aikuisille Ohjaamon, etsivän nuorisotyön ja Starttipajan palveluita ja tukea kohti aktiivista elämää. Työ on ryhmä- ja yksilötoimintaa, jonka tavoitteet muokataan kunkin nuoren aikuisen tarpeista lähtien.

Ohjaamo oli auki keskeytyksettä myös läsnäpalveluna vuoden 2022. Helmikuun 14. päivästä alkaen Ohjaamon ajanvaraukseton palvelu oli jälleen tarjolla myös Jokelassa ja Kellokoskella vuoroviikoin maanantaisin kesäkuun loppuun asti, jonka jälkeen päätämme toiminnan jatkoon tarpeen mukaan.

Ohjaamopalvelut jatkoivat yhteistyötä paikallisten yläkoulujen ja toisen asteen oppilaitosten kanssa. Ohjaamopalvelut tapasivat jokaisen 9-luokan päättäneen ja kertoivat palveluista, joita voivat tarjota oppivelvollisuuden jatkuessa seuraaviin opintoihin. Tammi-kesäkuussa toisen asteen oppilaitosten kanssa toteutettiin teema-tunteja; opiskelijoille kerrottiin Ohjaamon toiminnasta sekä heidän tukenaan että Ohjaamossa työskentelystä ammattina.

Keväällä 2022 Tuusulan etsivä nuorisotyö oli ensimmäistä kertaa mukana Aikalisä-toiminnassa Puolustusvoimien Uudenmaan aluetoimiston järjestämässä tarkastuksessa. Aiemmin Helsingin kaupungin etsivät olivat näistä vastuussa. Näitä niin sanottuja AJT-päiviä oli noin kaksi kuukaudessa, ja tapahtumassa kävi laajasti nuoria miehiä ympäri Uuttamaata. Näin ollen alueen etsivä nuorisotyö päätti, että vuoroja jaetaan tasaisemmin. Tuusulan etsivälle nuorisotyölle tulee vuoden 2022 aikana kolme vuoroa, joista yksi oli tässä tarkastelujaksossa. Puolustusvoimien kanssa tehtävä yhteistyö etsivän nuorisotyön ja Ohjaamon osalta on ollut jatkuvasti kehittyvää, joten tämä on tarpeellinen ja hyvä jatko siihen.

Talous- ja velkaneuvonnan kanssa järjestettiin henkilöstölle koulutusta helmikuussa. Tämä ja asumisneuvojan rekrytointi ovat tärkeitä kehittämään Ohjaamon osaamista ja palvelutarjontaa talouteen liittyvissä kysymyksissä.

Ohjaamopalvelut toimi tiiviisti osana hyvinvoinnin- ja terveydenedistämisen ryhmää, ja ehkäisevän päihdetyön suunnitelma valmistui täksi valtuustokaudeksi. Tämän lisäksi perhe- ja lähisuhdeväkivallan ehkäisyn ohjelmaa valmisteltiin yhteistyössä Keusoten kanssa. Asiakasmäärä Starttipajalla ja etsivässä nuorisotyössä oli kasvussa, ja tämä johtuu osaltaan oppilaitosyhteistyön ja verkoston aktivoitumisesta. Maaliskuussa saatiin päätökseen myös ohjaamotyöntekijän rekrytointi. Asumisneuvoja aloitti työssään, ja tarve hänen osaamiselleen on alkanut näkyä ja asiakkaat ovat antaneet pelkästään positiivista palautetta uudesta osaamisalueesta.

HALLINTO- JA ASIAKASPALVELUT

Palvelualue

Vastuhenkilö: hallintojohtaja Niina Toikka

Olenneiset tapahtumat palvelualueella tammi-kesäkuussa

Tammikuussa järjestettiin onnistuneesti Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaalit. Varsinainen vaalipäivä oli 23.1.2022. Päätöksenteon tuen yksikkö hoiti vaalijärjestelyt ja keskusvaalilautakunnan viranomaistehävät. Koronapandemiasta johtuen terveysturvallisuuteen kiinnitettiin vaalijärjestelyissä erityistä huomiota ja vaalityöhön rekrytoitiin vaalitoimitsijoita normaalia enemmän. Aluevaalien järjestäminen oli yksikölle erityisen suuri ponnistus, koska vaalityöt tehdään oman työn ohella, vastuuhenkilöstöä oli vaihtunut edellisistä vaaleista ja kyseessä olivat uuden hallintotason ensimmäiset vaalit.

Asianhallinnassa otettiin vuoden alusta lukien käyttöön sähköiset allekirjoitukset. Ensivaiheessa toimielinten pöytäkirjat on allekirjoitettu vuoden alusta lukien sähköisesti. Myös sopimusten sähköisten allekirjoittamisen toimeenpano käynnistyi. Päätöksenteon tuessa aloitettiin valmistelu sivistyksen toimialueen esityslistojen ja pöytäkirjojen teknisen tuotannon keskittämiseksi palvelualueelle. Lisäksi käynnistettiin keskitettyjen lakimiespalveluiden palvelun ja palveluprosessien kehittämishanke.

TuusInfon toimipisteiden kokeilua Jokelassa ja Kellokoskella arvioitiin helmikuun lopulla käyntimäärien ja palvelukysynnän osalta. Arvioinnissa todettiin tarpeelliseksi jatkaa kokeilua, koska koronapandemia osui pahimmillaan kokeilujaksoon ja todennäköisesti saattanut vaikuttaa toimipisteiden käyttöön. Kokeilua päätettiin jatkaa vuoden 2022 syyskuun loppuun asti, jolloin arvioinnin perusteella päätetään jatkotoimenpiteistä.

Edunvalvonnassa aiemmat ennusteet päämiesten määrän kehityksestä näyttävät pitävän paikkansa. Alkuvuodesta yksiköstä on annettu selvä ennätysmäärä suostumuksia uusiin edunvalvontoihin, mikä jatkuessaan enteilee merkittävää päämiesmäärän kasvua parin hitaamman kasvun vuoden jälkeen. Yksikön tehokkuusluku myönnettyin resursein on yleisen edunvalvonnan alalla pysymässä edelleen korkeahkona.

PÄÄTÖKSENTEON TUKI JA LAINOPILLISET PALVELUT

Palveluyksikkö

vastuuhenkilö: hallintojohtaja Niina Toikka

Olennaiset tapahtumat tammi-kesäkuussa

Asianhallinnassa otettiin vuoden alusta lukien käyttöön sähköiset allekirjoitukset. Ensivaiheessa toimielinten pöytäkirjat allekirjoitettiin vuoden alusta lukien sähköisesti. Myös sopimusten sähköisten allekirjoittamisen toimeenpano käynnistyi. Alkuvuonna on jatkettu sähköisen arkistoratkaisun valmistelua. Tiedonohjaussuunnitelman (TOS) päivittäminen käynnistyi yksikön johtamana kaikilla toimialueilla. Päivitystyö valmistuu loppuvuoden aikana. Päivitystyö on osa sähköisen arkiston ja mahdollisen uuden asianhallintajärjestelmän käyttöönottoon liittyvää valmistautumista.

CaseM-asianhallintajärjestelmän kehittämisen arviointi ja mahdollisten vaihtoehtoisten järjestelmävaihtoehtojen kartoittaminen on meneillään. Maalis-toukokuun aikana järjestettiin it-toimittajien tapaamiset asianhallintajärjestelmän ja sähköisen arkistoinnin markkinakartoituksen osalta. Kesäkuun alussa suoritettiin asianhallintajärjestelmän suurempi versiopäivitys.

Sähköisen asioinnin kehittämisessä on tehty tiivistä yhteistyötä kehittämissyksikön kanssa. Sähköisen asioinnin palveluratkaisuja on viety tässä vaiheessa CaseM:in asiointialustalle. Asioinnin alustan osalta on käyty keskusteluja it-toimittajan kanssa vuoden toisella neljänneksellä mutta päätöstä sähköisen asioinnin alustan jatkosta ei vielä ole.

Tietopalvelu kunnan päätearkistosta on kasvanut merkittävästi alkuvuoden aikana. Vuoden toisella neljänneksellä tietopalvelupyynnöiden määrä kuitenkin tasaantui hieman.

Yksikön palveluprosessien ja tehtäväkuvien kehittämistä jatkettiin alkuvuonna. Yhtenä tavoitteena on keskittää edelleen kunnan päätöksenteon tuen esityslista- ja pöytäkirjatuotantoa siten, että myös Sivistyksen toimialueen lautakuntien esityslistojen ja pöytäkirjojen tekninen tuotanto olisi jatkossa hallintopalveluissa päätöksenteon tuen yksikössä. Lisäksi käynnistettiin yhdessä toimialueiden kanssa tehtävä hanke kunnan lakimiespalvelujen palvelujen ja palveluprosessien kehittämiseksi.

Efecte-palvelunhallintajärjestelmä otettiin käyttöön kunnan sisäisissä palvelupyynnöissä mm. asianhallinnan ja allekirjoituspalvelun teknisen tuen tukipyynnöiden ja käyttöoikeustilausten osalta. Lisäksi yksikkö on järjestänyt sopimushallintaan liittyvää koulutusta kunnan työntekijöille vuoden toisella neljänneksellä yhteistyössä talouspalveluiden kanssa.

Tammikuussa järjestettiin Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaalit. Ennakkoäänestys järjestettiin kotimaassa 12.–18.1. ja varsinainen vaalipäivä oli 23.1.2022. Yksikkö hoiti vaalijärjestelyt ja keskusvaalilautakunnan viranomaistehtävät. Koronapandemiasta johtuen terveysturvallisuuteen kiinnitettiin vaalijärjestelyissä erityistä huomiota ja vaalityöhön rekrytoitiin vaalitoimitsijoita normaalia enemmän.

Aluevaalien järjestäminen oli yksikölle erityisen suuri ponnistus, koska vaalityöt tehdään oman työn ohella, vastuuhenkilöstöä oli vaihtunut edellisistä vaaleista ja kyseessä olivat uuden hallintotason ensimmäiset vaalit. Vaalijärjestelyt vaativat henkilöstöltä erityistä venymistä ja vastuun ottamista. Vaalien järjestelyt onnistuivat hyvin.

ASIAKASPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: hallintojohtaja Niina Toikka

Olennaiset tapahtumat tammi-kesäkuussa

TuusInfon toimipisteiden kokeilua Jokelassa ja Kellokoskella arvioitiin helmikuun lopulla käyntimäärien ja palvelukysynnän osalta, joiden perusteella kokeilua päätettiin jatkaa edelleen vuoden 2022 syyskuun loppuun asti. Palveluiden kysyntää ja käyttöastetta tarkastellaan uudelleen loppukesästä ja jatkosta päätetään elokuun

aikana. Toimipisteet tarjoavat pääosin samoja palveluita kuin Hyrylän TuusInfon palvelupiste, ja ne ovat pilottijaksolla olleet avoinna yhtenä päivänä viikossa.

Tarkastelukaudella etätöitä jatkettiin niissä palveluissa, joita pystytään tuottamaan kotityöpisteestä käsin. Uusi asiakaspalveluneuvoja aloitti maaliskuun lopulla määräaikaisena työllistettävänä TuusInfon Hyrylän pisteessä, mikä helpotti huomattavasti jo pidempään jatkunutta resurssipulaa yksikössä, varsinkin kesälomakaudella.

TuusInfo on mukana palvelunhallintajärjestelmän uudistamishankkeessa. Uudella palveluhallintaratkaisulla tavoitellaan merkittävää tuottavuuden parannusta, kun töiden ohjausta voidaan sujuvoittaa ja työläitä ja aikaa vieviä työvaiheita voidaan automatisoida.

TuusInfo toimii myös Timmi-tilavarausjärjestelmän pääkäyttäjänä. Tähän liittyvät työtehtävät sisältävät tilavarauksen yleisen hallinnon, käyttäjien opastuksen, ohjelmiston sekä varausprosessien kehittämisen ja tilavuokrien laskutuksen. Keväällä 2022 käynnistyi tilavarausjärjestelmän projekti, jossa sisältönä tulee olemaan prosessin kehittäminen, uuden tietojärjestelmän hankinta ja käyttöönotto sekä jalkauttaminen. Projekti toteutetaan yhdessä eri toimialueiden kanssa ja TuusInfo on mukana asiakaspalvelun edustajana. Kesäkuussa pohdittiin myös palveluverkon yhteiskäytön kysymyksiä muiden toimialojen edustajien kanssa ja TuusInfon roolia niissä jatkossa.

TuusInfon toiminnan kehittämisen tukemiseksi raportoidaan kvartaaleittain asiakkaiden ja eri kanavien kautta tulleiden palautteiden määrät ja tyypit sekä Efecte palveluhallintajärjestelmän kautta toimialueilta tulleiden työpyyntöjen määrät (saldokorjaus-, henkilökortti- ja kulkukorttitilaukset). Ensimmäisen puolivuotisjakson aikana palautteita käsiteltiin 20,3 % enemmän, kuin vastaavana aikana vuonna 2021, kokonaisuudessaan ollessa yli 1 657 palautetta. Palautteista suurin osa kohdistuu Kasvun- ja ympäristön toimialueelle.

TuusInfo Hyrylän asiakasmäärät kasvoivat raportointijaksolla viime vuoden 3 653 asiakkaasta 4 490 asiakaskäyntiin. TuusInfo Jokelan asiakasmäärä oli raportointijaksolla 238 kävijää ja vastaava luku Kellokosken pisteessä 90 kävijää. Jokelan ja Kellokosken pisteet siirtyivät kesätauolle viikolla 24.

HOLHOUSTOIMEN EDUNVALVONTAPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: Johtava yleinen edunvalvoja Arto Nätkynmäki

Olellaiset tapahtumat tammi-kesäkuussa

Edunvalvonnan tarkoituksena on valvoa niiden henkilöiden etua ja oikeutta, jotka eivät vajaan valtuutuksen, sairauden, poissaolon tai muun syyn vuoksi voi itse pitää huolta taloudellisista asioistaan (Laki holhoustoimesta 1 §). Edunvalvonnassa toimitaan siten, ettei päämiehille synny ehkäistävissä olevia oikeudenmenetyksiä edunvalvojan tehtävän alettua. Yleisen edunvalvonnan palvelua tuotetaan Järvenpään, Keravan, Mäntsälän, Pornaisten ja Tuusulan asukkaille oikeusministeriön alaisen Etelä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin kanssa, voimassa olevan ostopalvelusopimuksen perusteella. Oikeusapu- ja edunvalvontapiirin kanssa käydään vuosittain tulos- ja laadunseurantakeskustelut.

Yksikön käytössä olevaan asian- ja asiakkaanhallintajärjestelmään toteutettiin OM:n toimesta vuoden 2021 aikana tietosuoja-auditointi, joka ajallisesti venyi huomattavasti suunnitellusta. Yksikössä toteutettiin keuhkokuumeen 2021 jo eräitä omiin havaintoihin perustuvia tietosuoja-kehittäviä parannuksia. Auditointipalautteita saatiin vuoden 2021 lopulla ja alkuvuodesta 2022 toteutettiin viimeiset palautteen mukaiset, ja omasta ehdotuksesta ministeriön hyväksymät parannukset. Odottamassa olleiden, 2020 käyttöön otetun järjestelmän mahdollistamien ominaisuuksien selvitystä, käyttöönottoa ja kehittämistä jatketaan. Selvittelyssä on verkkolaskutoiminnallisuus ja muiden kirjallisten asiakirjojen osittainen skannaaminen sähköiseen muotoon ja järjestelmän kehittäminen näiden skannattujen asiakirjojen käytettävyyden lisäämiseksi.

Työntekijät olivat vaihtelevasti etätyössä ja yksikkö kykeni koronasta huolimatta edelleen tuottamaan normaali-
limuotoista ja –laatuista palvelua. Tapaamisia päämiesten kanssa on edelleen minimoitu. Helmikuussa yksi
edunvalvojista irtisanoutui. Korvaava virkavalinta tehtiin maaliskuun lopussa.

Tarkastelujakson aikana päämiesten lukumäärä kasvoi vain lievästi. Aiemmat ennusteet päämiesten määrän
kehityksestä näyttävät kuitenkin pitäneen paikkansa ja Digi- ja väestötietoviranomainen näyttää saaneen pro-
sessinsa kuntoon. Alkuvuodesta yksiköstä annettiin ennätysmäärä suostumuksia uusiin edunvalvontoihin, mikä
jatkuessaan enteilee merkittävää päämiesmäärän kasvua parin hitaamman kasvun vuoden jälkeen. Yksikön
tehokkuusluku myönnettyin resurssein on yleisen edunvalvonnan alalla pysymässä edelleen korkeahkona.

TALOUDEN OHJAUS

Palvelualue

Vastuhenkilö: Talousjohtaja Markku Vehmas

Olenneiset tapahtumat palvelualueella tammi-kesäkuussa

Palvelualueella keskityttiin tarkastelukauden alussa toimintakertomuksen sekä tilinpäätöksen laatimiseen ja
toukokuussa raportoitiin ensikertaa valtionhallinnon julkisen talouden raportoinnin muutoksen vaatimat pal-
veluluokittaiset tilinpäätöstiedot Valtiokonttorille.

Palvelualueella edistettiin Kuntamaiseman raportoinnin käyttöönottoa. Kuntamaisema tarjoaa monipuolisen
toimintaympäristö- ja talouden raportointipalvelun kunnan johdon ja toimialueiden käyttöön. Tämän lisäksi
käynnistettiin Opiferus talousdokumenttiratkaisun käyttöönotto. Ratkaisulla tullaan automatisoimaan talousar-
vioprosessia merkittävästi. Talousprosessien kehittämistä jatkettiin edistämällä kuukausittaista seuranta os-
tolaskujen arvonlisäverotiliointien oikeellisuudesta. Ostolaskujen käsittelijöille järjestettiin arvonlisäverokoulu-
tusta sekä suoraa opastusta yksittäisille käyttäjille.

Hankintapalveluissa huolehdittiin alkuvuodesta keskitetysti koronaepidemiaan liittyvien suojarusteiden ja
käsihuuhteiden hankinnasta ja toimituksesta kunnan yksiköiden käyttöön. Yksikössä jatkettiin Tuusulan verk-
kokaupan laajentamista. Hankintatoimen johdolla käynnistettiin kuntatasoinen hankintojen kehittämisohjelma
Keino-Akatemian tuella. Tavoitteena on rakentaa hankintatoimen tulevaisuuspolku, jonka avulla saavutetaan
sujuvat ja tehokkaat hankinnat sekä osaava henkilöstö. Hankintoja tekeviä osallistettiin työpajoihin, joissa kar-
toitettiin hankintatoimen haasteita. Tulosten pohjalta rakennetaan kehittämistavoitteet tuleville vuosille. Ke-
hittämistyötä tehdään yhteistyössä Hanselin kanssa.

TALOUSPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: Talouspäällikkö Heli Hippeläinen

Olenneiset tapahtumat tammi-kesäkuussa

Talouspalvelut-yksikössä koordinoitiin alkuvuoden aikana edellisen vuoden toimintakertomuksen sekä tilinpää-
töksen kokoaminen. Tilinpäätöslaskelmat sekä liitetiedot laadittiin yhteistyössä Sarastian kirjanpidon kanssa.
Yksikössä koottiin kunnan tilinpäätöskirja sekä tase-erittelyt sekä varmistettiin tilintarkastuksen sujuvuus.

Toukokuussa raportoitiin ensikertaa valtionhallinnon julkisen talouden raportoinnin muutoksen vaatimat pal-
veluluokittaiset tilinpäätöstiedot Valtiokonttorille.

Talouspalveluissa edistettiin Kuntamaiseman raportointipalvelun käyttöönotto. Kuntamaisema tarjoaa moni-
puolisen toimintaympäristöraportoinnin, joka täydentää Tuusulan nykyistä raportointikokonaisuutta mm. kun-
tien vertailutiedoilla. Ensivaiheessa otetaan käyttöön johdon työpöytäpalvelu sekä kuntavertailupalvelu. Joh-
don työpöytä sisältää talouden ja toimintaympäristön näkymät visuaalisessa dashboard -työkalussa. Johdon
työpöydälle automatisoidaan toistuvat manuaaliset talousraportit ja tuodaan toimintaympäristöstä valitut in-
dikaattorit luomaan yhteistä tilannekuvaa johtamisen tueksi. Kuntavertailupalvelu tukee kunnan strategista

johtamista ja sisältää toimenpide-ehdotuksia tasapainoisen kuntatalouden tueksi sekä vertailunäkymät eri palveluista ja yksiköistä. Tämän lisäksi käynnistettiin Opiferus talousdokumenttiratkaisun käyttöönotto. Ratkaisulla tullaan automatisoimaan talousarvioprosessia merkittävästi.

Yksikössä edistettiin talousprosessien kehittämistä käynnistämällä kuukausittainen seuranta ostolaskujen arvonlisäverotiliointien oikeellisuudesta. Ostolaskujen käsittelijöille järjestettiin arvonlisäverokoulutusta sekä suoraa opastusta yksittäisille käyttäjille.

HANKINTAPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: Talouspäällikkö Heli Hippeläinen

Olellaiset tapahtumat tammi-kesäkuussa

Hankintapalvelut yksikkö tarjoaa hankintojen kilpailutus- ja asiantuntijapalveluita kaikille toimialueille.

Koronapandemian jatkuessa yksikkö huolehti keskitetysti suojarusteiden, käsihuuhteiden yms. tarvikkeiden hankinnasta sekä toimituksesta yksiköiden käyttöön.

Hankintatoimessa jatkettiin Tuusulan verkkokaupan kehittämistä mm. ottamalla käyttöön verkkokaupan uusi alusta WordPress. Uusi verkkokauppa-alusta tarjoaa laajemmat ja monipuolisemmat käyttöominaisuudet ja mahdollistaa mm. erilaisten lomakkeiden perustamisen itsenäisesti ilman palveluntarjoajan resursseja, joka osaltaan pienentää kustannuksia. Verkkokauppaan vietiin myyntiin uusia kesäkerhon ilmoittautumis- ja konserttilippu –tuotteita sekä mm. Jokela kuvina kirja. Verkkokaupan laajentamista edistettiin suunnitelmallisesti, mm. koulujen mobiili välipalalippujen, rakennus- ja poikkeuslupapakettien myynnin sekä venepaikkojen ja viherpalstojen vuokrauksen osalta.

Hankintatoimi on mukana uudessa Suomi.fi-maksut palvelun käyttöönottoprojektissa, joka perustuu Valtionkonttorin v. 2021 kilpailuttamaan Suomi.fi-maksut palveluun. Uuden palvelun käyttöönotto tuo muutoksia myös kirjanpidon rajapintaan (Sare), ohjelmistotoimittaja (CPU) tekee rajapinnan vaihdon. Suomi.fi palvelun käyttöönottoprojekti (VEMA22) käynnistyi tammikuussa 2022. Uusi palvelu Tuusulan osalta tulee käyttöön 11/2022, palveluntarjoajana Paytrail.

Hankintatoimessa jatketaan aktiivisesti Cloudia sopimuksen käytön edistämistä siten, että kaikki uudet hankintasopimukset luodaan Cloudia Sopimus järjestelmässä, ja voimassa olevien järjestelmään vietyjen sopimusten elinkaarihallinta toteutetaan järjestelmää hyödyntäen. Kilpailutuksia julkaistiin tammi-kesäkuussa Cloudia Kilpailutus portaalin kautta yhteensä 17 kappaletta, joihin tuli tarjouksia yhteensä 45 kappaletta. Ilmoituksiin tutustuneita oli yhteensä 376 tahoja. Uusia sopimuksia luotiin Cloudia Sopimusportaalissa tammi-kesäkuussa yhteensä 26 kappaletta, joiden yhteisarvo on noin kolme milj. euroa. Sopimusportaalissa on nimettynä 89 sopimusvastuuhenkilöä, jotka aktiivisesti seuraavat vastuunaan olevien sopimusten elinkaarta.

Tuusula pääsi mukaan Keino-osaamiskeskuksen vaikuttavien hankintojen kehitysohjelmaan, Keino-akatemiaan. Kuntatasoinen kehitysohjelma käynnistyi syyskuussa ja jatkui vuoden 2022 keväällä. Ohjelman aikana Tuusulan hankintatoimen kehityskohdat kartoitettiin ja näille laadittiin kehityssuunnitelma. Kartoitus tehtiin työpajoilla, joita pidettiin hankintoja tekeillä kevään aikana kolme. Työpajoissa kartoitettiin hankintatoimen nykytilaa ja haasteita ja tavoitteena on vuoden loppuun mennessä purkaa haasteet tavoitteiksi sekä aikatauluttaa tulevat toimenpiteet. Tätä kehittämistyötä tehdään yhteistyössä Hanselin kanssa.

Hankintatoimi on mukana kunnan kestävä kehityksen ohjelmassa sekä ilmastojohtamisen ohjelmassa. Hankintojen avulla on mahdollista edistää näiden ohjelmien tavoitteita.

CONTROLLER PALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: Talousjohtaja Markku Vehmas

Olennaiset tapahtumat tammi-kesäkuussa

Toimialueiden talouspäälliköt toimivat Talouden ohjauksen Controller palvelut-yksikössä. Yksikön toimintaa kehitetään osana Talouden ohjausta. Painopisteenä ovat budjetoinnin ja raportoinnin, talousarvioprosessin ja riskienhallinnan palveluiden tuottaminen ja kehittäminen toimialueiden käyttöön sekä kasvun ja talouden hallintaohjelman läpivienti.

KONSERNIVALVONTA JA OMISTAJAOHJAUS

Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: Talousjohtaja Markku Vehmas

Olennaiset tapahtumat tammi- kesäkuussa

Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy:lla on käynnissä Rykmentinpuiston alueelle sijoittuvan vuokratalo Tuusulan Kotipihan rakennuttaminen. Rakennushanke toteutetaan kvr-urakkana ja sen on määrä valmistua keväällä 2023. Tuusulan Kotipiha hanke käsittää yhteensä 64 asuntoa. Alustava hankinta-arvo on noin 11,8 milj. euroa.

Tuusulan Tenniskeskus Oy jatkoi Tuusulan urheilukeskukseen sijoittuvan voimistelu- ja mailapelihallin sekä uusien ulkopelikenttien rakentamista. Investointien on määrä valmistua kesällä 2022 ja investointien kustannusarvio on noin kolme milj. euroa. Lisäksi Tuusulan Tenniskeskus Oy jatkoi yhdessä kunnan, Tuusulan Tekonurmi Oy:n ja alueen seurojen kanssa urheilukeskuksen alueelle sijoittuvan uuden monitoimihallin suunnittelua. Tuusulan Tenniskeskus Oy ja Tuusulan Tekonurmi Oy:n sulautumisprosessi käynnistettiin. Tuusulan valtuusto teki kesäkuussa monitoimihallin rakentamiseen liittyvät rahoitus- ja takauspäätökset.

Kunta teki päätöksen Tuusulan Kansanopiston Oy:n osakkeiden myymisestä Keudalle syksyllä 2021. Osakekaupat toteutettiin toukokuussa.

KOy Tuusulan Lahelankankaan toimitalo kilpailutti yhdessä kunnan kanssa urakan Lahelan tertun kiinteistön muuttamisesta ja peruskorjaamisesta varhaiskasvatuksen tarpeita vastaavaksi. Rakennusurakka käynnistyi huhtikuun alussa ja urakan kustannusarvio on 0,9 milj. euroa.

KOy Riihikallion päiväkotikeskus on nostanut kanteen kiinteistön rakentanutta pääurakoitsijaa vastaan yhtiölle aiheutuneiden vahinkojen korvaamiseksi. Asian käsittely on kesken.

KEHITTÄMINEN JA TIETOHALLINTO

Palvelualue

Vastuhenkilö: vt. kehittämisjohtaja Niko Kinnunen

Olellaiset tapahtumat palvelualueella tammi-kesäkuussa

Alkuvuodesta 2022 jatkettiin kuntatasoisen kehittämismallin uudistamista sisältäen yleistason kuvauksen tuottamisen Tuusulan kehittämismallista. Kehittämismallin yleiskuvaus kiteyttää keskeiset kehittämisen hallinnan periaatteet ja toimintamallit sekä käytettävät kehittämismenetelmät ja -työkalut.

Kuntastrategian uudistamisen osana työstettiin digitalisaatio-ohjelma, joka on yksi strategisista keino-ohjelmista. Digitalisaatio-ohjelma kuvaa keskeiset kehittämisen kärjet, joilla tuetaan mahdollisimman vaikuttavasti Tuusulan kuntastrategian toimeenpanoa. Kunnanvaltuusto hyväksyi digitalisaatio-ohjelman 7.2.2022.

ICT-palveluissa jatkettiin toimintatapojen kehittämistä turvaamaan mahdollisimman häiriötön palvelu. Epävaakaan maailmantilanteen myötä erityisesti tietoturvan määrätietoiseen edistämiseen on kiinnitetty huomiota.

Palvelualueella myös varauduttiin mahdolliseen työtaisteluun päivittämällä suunnitelma poikkeustilanteiden varalta.

Kehittämisjohtaja siirtyi toisen organisaation palvelukseen huhtikuussa. Tietohallintopäällikkö toimi viransijaisena kevään ja kesän ajan.

KEHITTÄMISPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: vt. kehittämisjohtaja Niko Kinnunen

Olellaiset tapahtumat tammi-kesäkuussa

Alkuvuodesta jatkettiin Tuusulan kehittämismallin kuvaamista ja tarkentamista. Valmistunut kehittämismallin yleiskuvaus sisältää keskeiset kehittämisen hallinnan periaatteet ja toimintamallit sekä käytettävät kehittämismenetelmät ja -työkalut. Kunnan kehittämistoiminnan tilannetta aloitettiin raportoimaan kuukausittain kunnanhallitukselle, ja tiedonjakoa luottamushenkilöille tullaan laajentamaan käynnissä olevan kokeiluvaiheen jälkeen.

Kuntastrategian uudistamisen osana työstetty digitalisaatio-ohjelma valmistui ja hyväksyttiin valtuuston toimesta helmikuussa. Valtuustokauden mittainen digitalisaatio-ohjelma kuvaa keskeiset kehittämisen kärjet, joilla tuetaan mahdollisimman vaikuttavasti Tuusulan kuntastrategian toimeenpanoa.

Digitalisaatio-ohjelmaan sisältyvien keskeisten aktiivivaiheissa olevien toteutusten tilanne:

- Sähköisten asiointiratkaisujen markkinakartoituksen yhteenveto valmistui tammikuussa ja sopimusneuvotteluita käytiin toimittajan kanssa koko kevään ajan. Sopimusneuvotteluissa ei päästy sopimukseen saakka ja asiointiratkaisun hankinta viivästyy. In house-toimittaja teki asiointiratkaisussaan niin merkittäviä muutoksia, että se ei välttämättä enää sovellu kunnan tarpeisiin ja hankinta saattaa edellyttää hankinnan erillisen kilpailuttamisen.
- Sähköisen allekirjoitusratkaisun koulutuksia toteutettu ja panostettu käyttöönoton tukeen. Ratkaisussa havaitut virheet ja puutteet saatiin korjattua.
- Prosessien sähköistämisen mahdollistamiseksi kunnan tietoaaineistojen säilytysaikojen määrittelytyö käynnistetty ja toimittajatapaamisia sähköisen arkistoratkaisun osalta järjestetty.
- Päätös uuden tiedolla johtamisen ratkaisun hankinnasta tehty, sisältäen ylläpitojärjestelmän, raportointijärjestelmän (johdon dashboard) sekä kuntavertailuraportoinnin.
- Kuntastrategian digitalisaatiokeinojen strategia-asiakirja hyväksytty.
- Lean-verkkovalmennuskokonaisuuden toteutus maaliskuulle suunniteltu ja toteutettu.
- Robotisaatiota hyödynnetty uusille sovelluskohteille hyvällä menestyksellä.

ICT-palvelut

Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: IT-palvelupäällikkö Miikka Allen

Olennaiset tapahtumat tammi-kesäkuussa

ICT-palveluissa jatkettiin toimintatapojen kehittämistä turvaamaan mahdollisimman häiriötön palvelu. Muodostuneen Venäjän uhan myötä panostettiin erityisesti tietoturvan ylläpitämiseen korkealla tasolla ja toimeenpantu tunnistettuja kehityskohteita.

Palvelualueella varauduttiin mahdolliseen työtaisteluun päivittämällä suunnitelma poikkeustilanteiden varalta. Työtaistelun toteutuessa palvelualueen osalta kriittisintä on taata jatkuvuus IT-infrastruktuurin ylläpidossa, akuuteissa IT-palvelupyynnöissä ja tietoturvatehtävissä.

Kahden ICT-yksikössä työskennelleen tukityöllistetyn työsuhdetta jatkettu kuudella kuukaudella, millä on pystytty varmistamaan yksikön riittävä resurssointi. Konesalipalveluiden siirrot ulkoiseen kapasiteettipalveluun saatiin käynnistettyä eikä siirroista aiheutunut suunnittelemtomia palvelukatkoksia. Tieran toiminta aiheuttanut projektissa viivästystä.

Hallintopalveluissa otettu Efecte palvelunhallintaratkaisu käyttöön toukokuun aikana ja luottamushenkilöiden työasemista on noin puolet saatu käyttöön. Osa luottamushenkilöistä ei ole vielä ottanut kunnan tarjoamaa työasemaa käyttöön.

Mobiililaitteiden ja yleisen tietoturvan laajentamisen osalta käyttöönotto eteni hallitusti. Laitteiden saatavuus oli yleisesti huonoa, mikä heijastunut myös hintoihin. Tämä hankaloittaa osaltaan laitteiden elinkaaren hallintaa.

Tietoliikenneyhteydet saatiin päivitettyä. Hitaammat yhteydet päivitetty nopeampiin yhteyksiin. Uudisrakennuskohteet työllistivät merkittävästi myös ICT-palveluita.

Yhteenvetona käynnissä olevista ICT-projekteista:

- Konesalipalveluiden järjestämis- ja tuottamistavoista tehtiin loppuvuodesta 2020 ulkopuolinen selvitys. Selvityksen suosituksen mukaisesti keväällä 2021 valmisteltiin siirtymistä omista konesalipalveluista ulkoiseen kapasiteettipalveluun. Muutoksen toteutus käynnistettiin ja valmistuu vuonna 2022.
- Mobiililaitteiden hallintaa ja yleistä tietoturvaa parantavaa Intune/MFA-projektia edistettiin ja pilotoitiin, laajempi käyttöönotto toteutettiin onnistuneesti keväällä 2022
- Luottamushenkilöiden käyttöön hankittujen tietokoneiden suunnittelu-, asennus- ja ohjeistustyötä sekä luovuttamista käyttäjille jatkettiin
- Sisäisen palvelunhallinnan jatkokehittäminen ja laajentaminen uusiin toimintoihin käynnissä. Hallintopalvelut siirtyivät palveluhallinnan piiriin kevään aikana.
- Keusoten migraatio (Tuusulan palvelinten siirto Keusoten verkkoympäristöön) on loppuvaiheessa.